

Профсоюз работников народного образования и науки  
Российской Федерации

**УТВЕРЖДЕНО**

профсоюзным собранием

от 14 ноября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**первичной профсоюзной организации**

**МАДОУ «Детский сад № 10 «Гнёздышко»**

Разработано в соответствии  
с примерным положением  
о территориальной организации  
Профсоюза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации,  
утвержденным Постановлением  
Центральным советом Профсоюза  
от 27.10.2010г. № 2-12

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Гнёздышко» (далее - МАДОУ).

1.2. Первичная профсоюзная организация МАДОУ создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 27.03.2001 г. № 6.

1.3. Профсоюзная организация МАДОУ является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном Гайской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Профсоюзная организация объединяет работников образования - членов Профсоюза работающих в МАДОУ.

1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация МАДОУ руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, Уставом МАДОУ «Детский сад № 10», настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации МАДОУ, не может состоять на учете в другом профсоюзе.

1.7. Профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

1.8. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течении отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.9. Местонахождение профсоюзной организации МАДОУ, профсоюзного комитета – ул. Советская, дом 4Б; телефон: 4-90-05.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации являются:

- реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально - трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение Членов Профсоюза, разъяснение мер принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
  - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

- ведет переговоры с администрацией МАДОУ;
- заключает от имени работников МАДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный (городской) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;

- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в регулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, по мере необходимости, другие структурные звенья. Деятельность профсоюзной организации МАДОУ определяется перспективными; и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учетом режима работы МАДОУ.

3.3. Прием в Профсоюз в соответствии с п.8 Устава Профсоюза осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию МАДОУ о безналичной уплате членского профсоюзного взноса. Членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст.28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором МАДОУ и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию МАДОУ о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.5. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.8. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзной организации в форме списка составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности или по учетным карточкам установленного образца.

3.9. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии со статьями 7 - 8 Устава Профсоюза. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации МАДОУ:

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности;

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома МАДОУ;
- выполнять, обязательства, предусмотренные коллективным договором МАДОУ и соглашениями соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом МАДОУ и выборным органом вышестоящих профсоюзных организаций.

3.11. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации проводятся в следующие сроки: — профсоюзного комитета — один раз в 2-3 года: — ревизионной комиссии — один раз в 2-3 года; — председателя первичной профсоюзной организации — один раз в 2-3 года.

3.12. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом Гайской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

#### IV. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

*Собрание:*

- принимает Положение о первичной профсоюзной организации МАДОУ, вносит в него изменения и дополнения;
- вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов;
- формирует предложения и требования к работодателю;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора;
- избирает председателя первичной профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;
- заслушивает Отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;

- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
  - принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации в установленном Уставом Профсоюза порядке;
  - утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 7 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с п.п.5.4 статьи 14 Устава Профсоюза досрочные выборы досрочное прекращение полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации могут быть осуществлены на основании нарушения действующего законодательства и (или) Устава.

4.10. В период между собраниями, постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года

4.11. *Профсоюзный комитет:*

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- созывает профсоюзное собрание;
- представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией дошкольного учреждения, а также при необходимости в органах местного самоуправления;
- принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора; а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- на равноправной основе с администрацией МАДОУ образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования а форме собраний , митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установлено законодательством РФ порядке;
- инициирует проведение общего собрания трудового коллектива МАДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за соблюдением в МАДОУ трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников;
- согласовывает принимаемые работодателем локальные акты МАДОУ, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников,
- осуществляет общественный контроль за соблюдением правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации;
- осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
- осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- формирует комиссий, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой;
- заслушивает информацию должностных лиц МАДОУ (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией МАДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению;
- информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации соответствии с утвержденной сметой;
- организует прием в Профсоюз новых членов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

4.12.Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13.Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

*Председатель первичной профсоюзной организации:*

- осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед администрацией МАДОУ, а также в органах управления учреждения образования и иных организациях;
- организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета;

- созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета;
- организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза;
- вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.
- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета;
- организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации;
- реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной организации подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

## V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию.

5.3. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.4. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.5. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом выборного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган Гайской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.